

Tutorial para a construção de uma apresentação digital no Microsoft

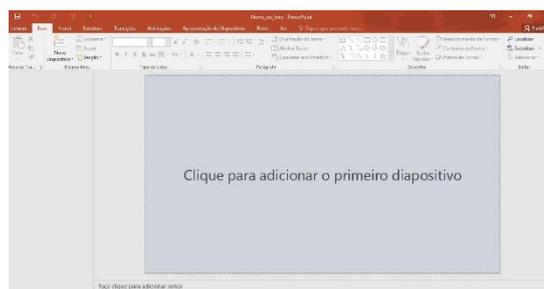
1. No ecrã inicial do computador, clicar do lado direito do rato e seleccionar Novo> Apresentação do Microsoft PowerPoint.



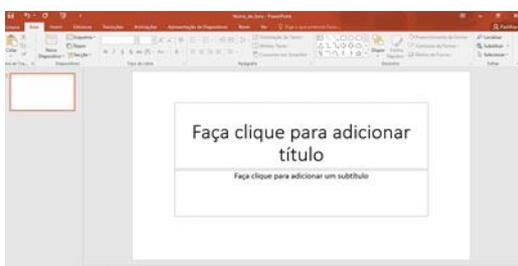
2. Dar um nome ao documento. Pode ser, por exemplo, o título do livro.



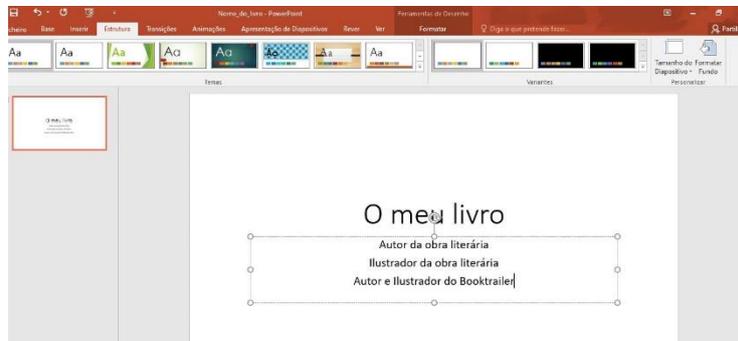
3. Ao abrir o documento surge um primeiro diapositivo no qual se tem de clicar para iniciar a edição.



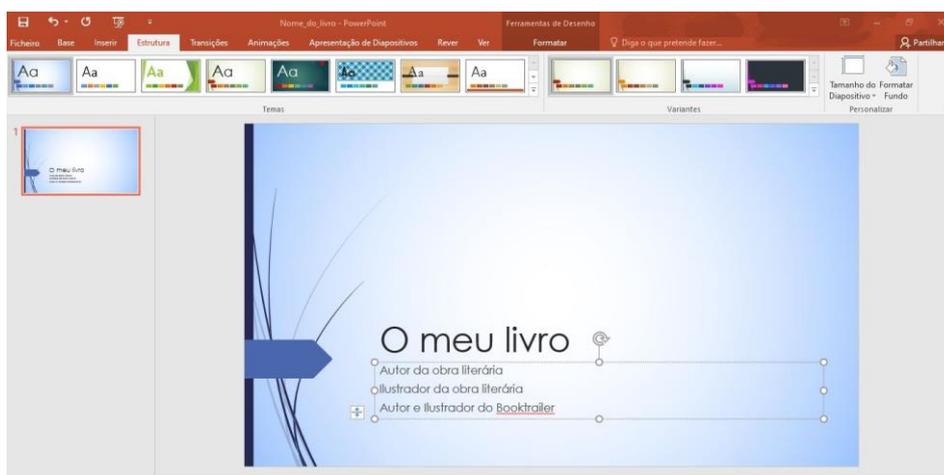
4. Dar um título à apresentação digital que pode ser o título do livro.



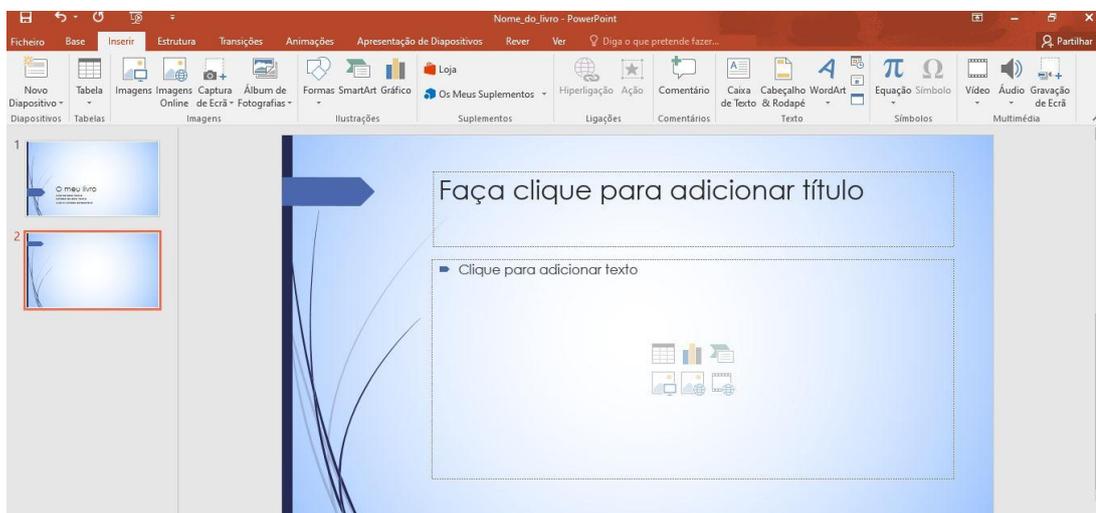
- Inserir, igualmente, o nome dos autores e ilustradores da obra literária lida. Outra informação a dar é o nome do autor e ilustrador do booktrailer.



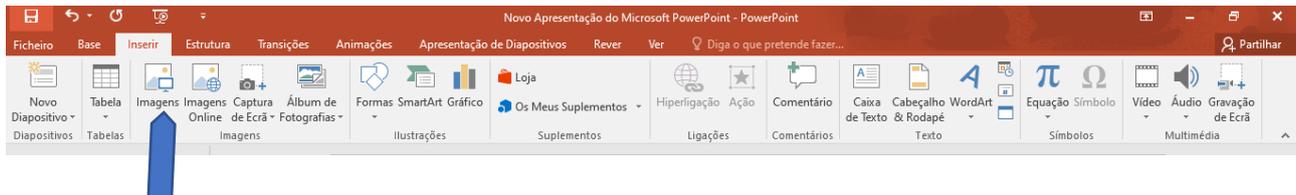
- Na barra de ferramentas, clicar em estrutura e escolher uma das já existentes.



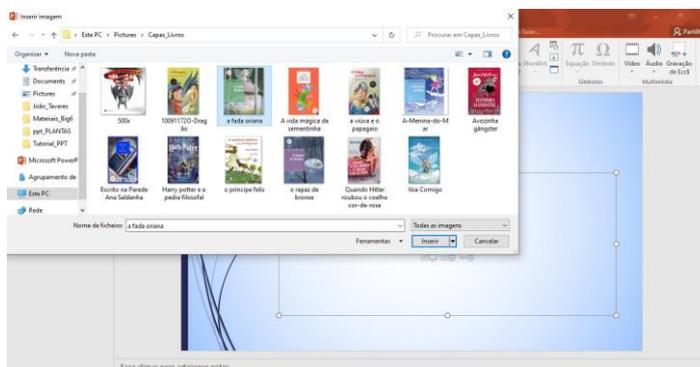
- Clicar em **Inserir** e escolher a opção "Novo diapositivo".



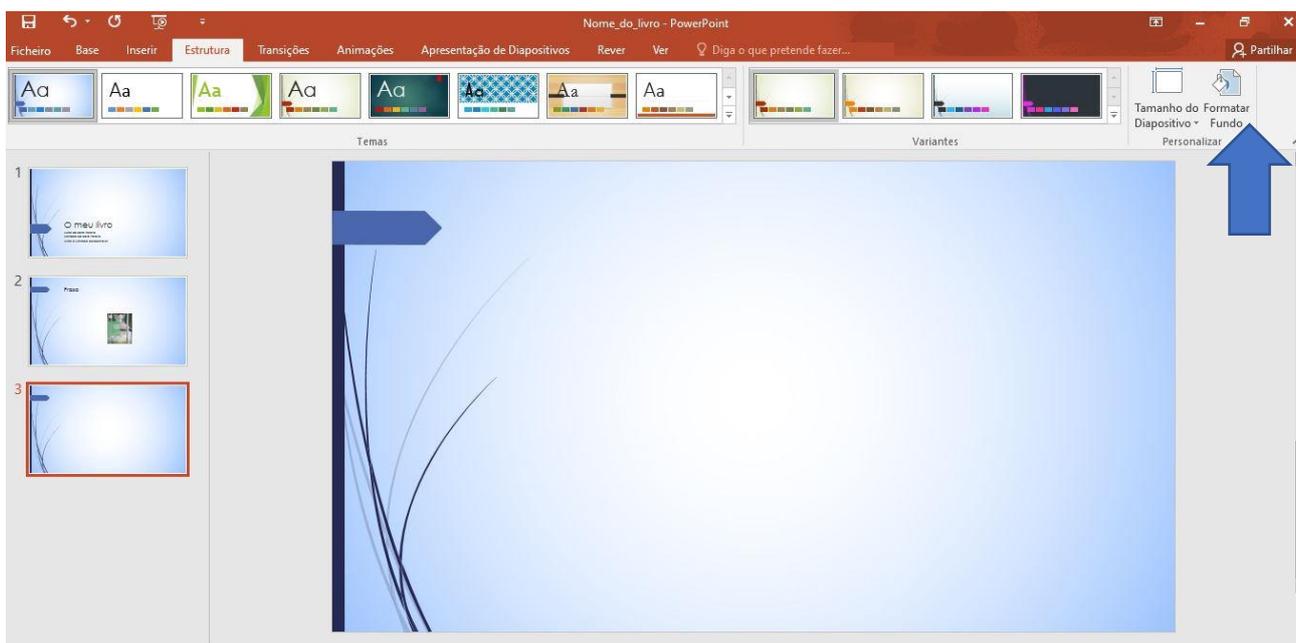
8. No diapositivo queremos inserir uma imagem. Então, clicamos em **Inserir**. De entre as várias opções, escolhemos “Imagem”.



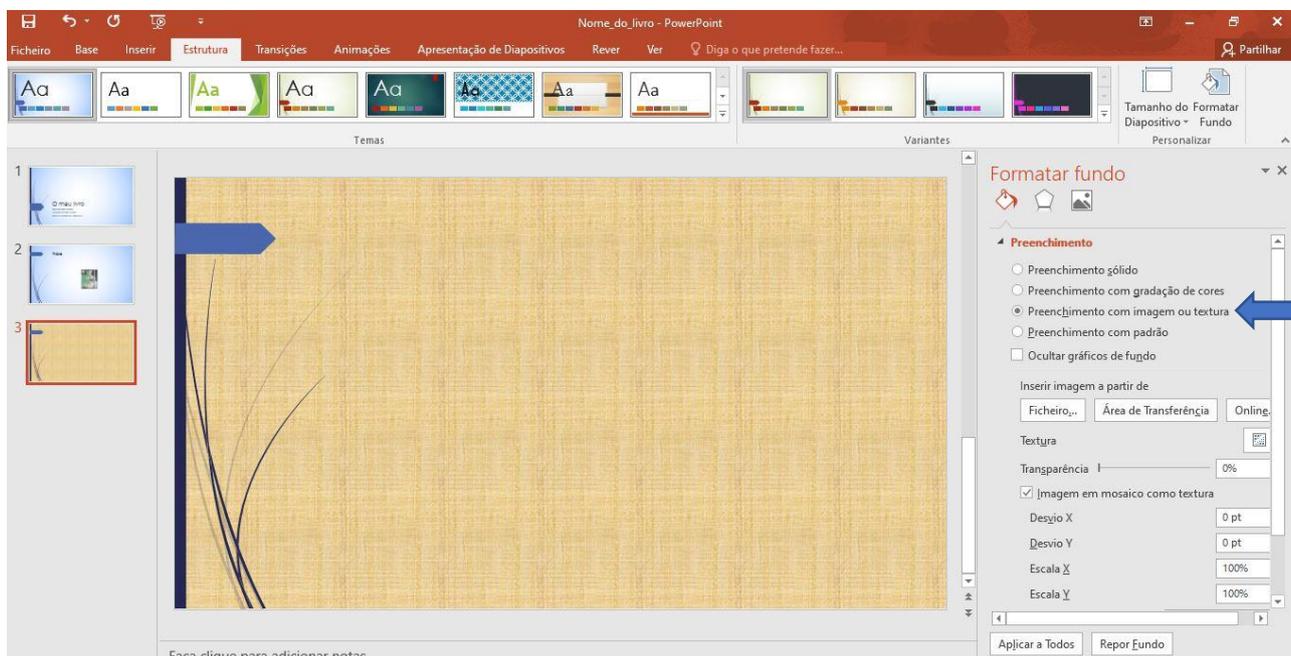
9. Abre uma janela, onde teremos de ir procurar a imagem que queremos adicionar.



10. A imagem também pode ser inserida num diapositivo de forma a ocupar o diapositivo todo. Então, clicamos em “Estrutura” e, de seguida, clicamos em “Formatar Fundo”.



11. De seguida, clicamos em “Preenchimento com imagem ou textura”



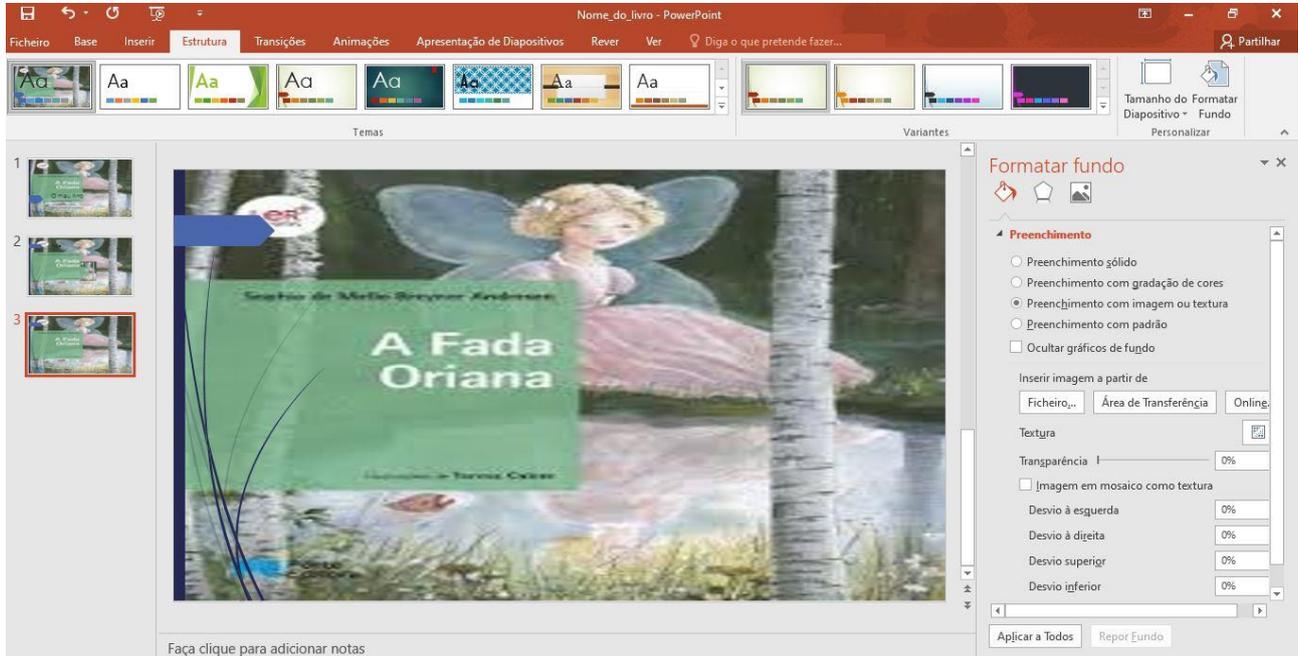
12. Ficamos, então, com a imagem a servir de fundo ao diapositivo.

Por vezes, é preciso fazer alguns ajustes nos “Desvios”.

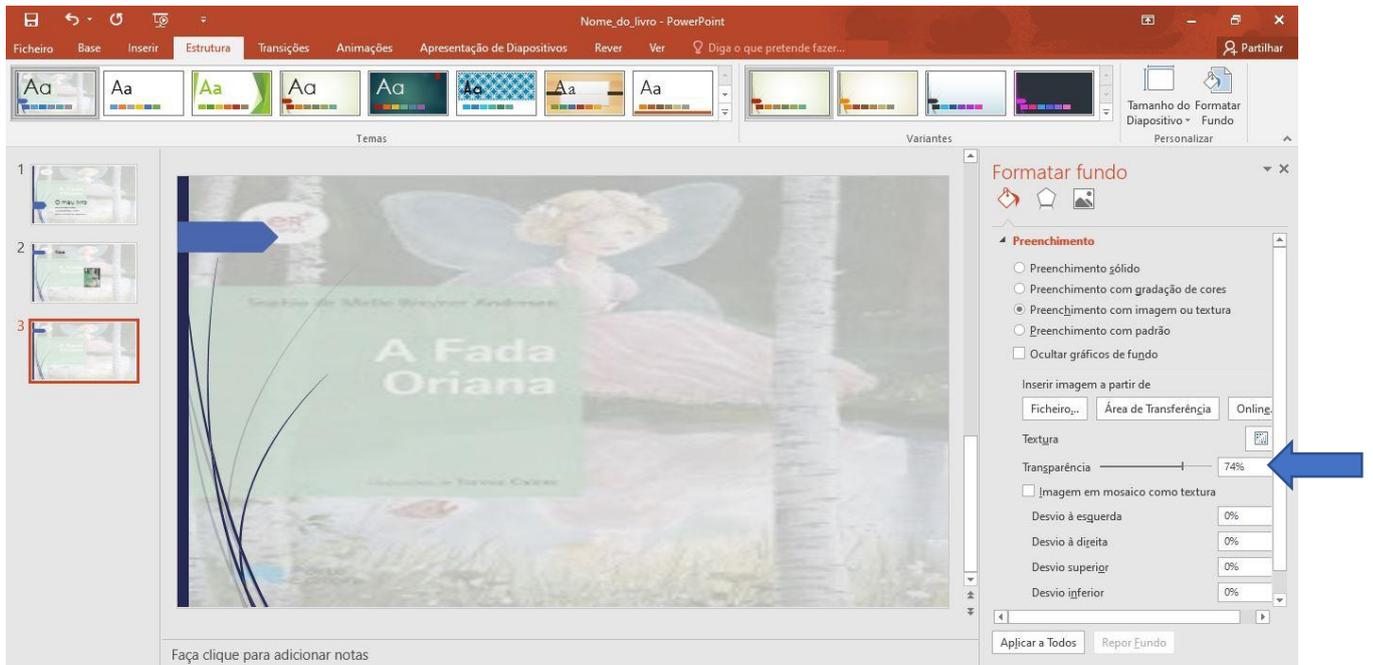
Podemos optar por termos esta imagem a servir de fundo a todos os diapositivos. Nesse caso, clicamos em “Aplicar a Todos”.



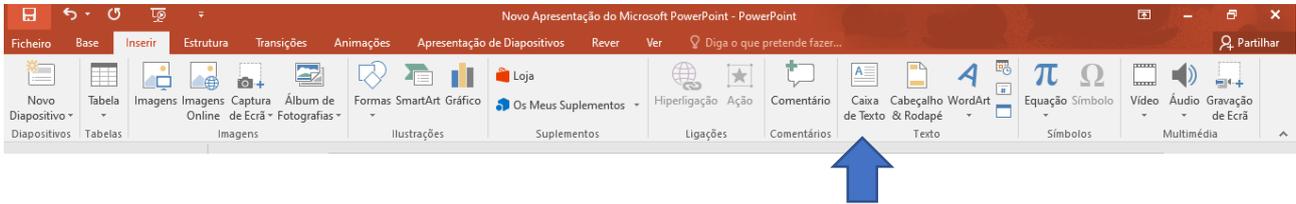
13. Se clicarmos em “Aplicar a Todos”, todos os diapositivos ficam com a mesma imagem.



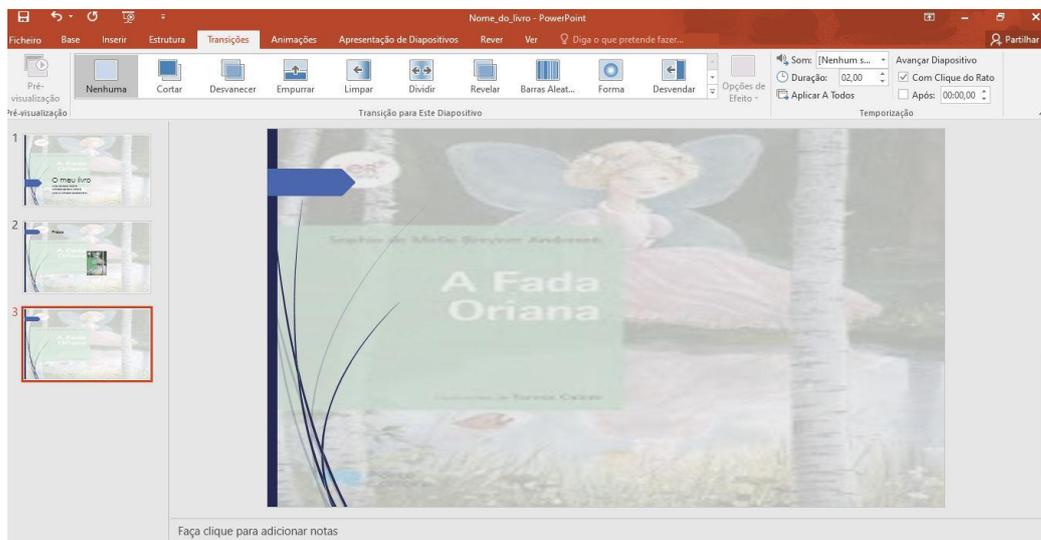
14. Ainda podemos fazer mais opções em relação ao fundo. Podemos aumentar a transparência da imagem.



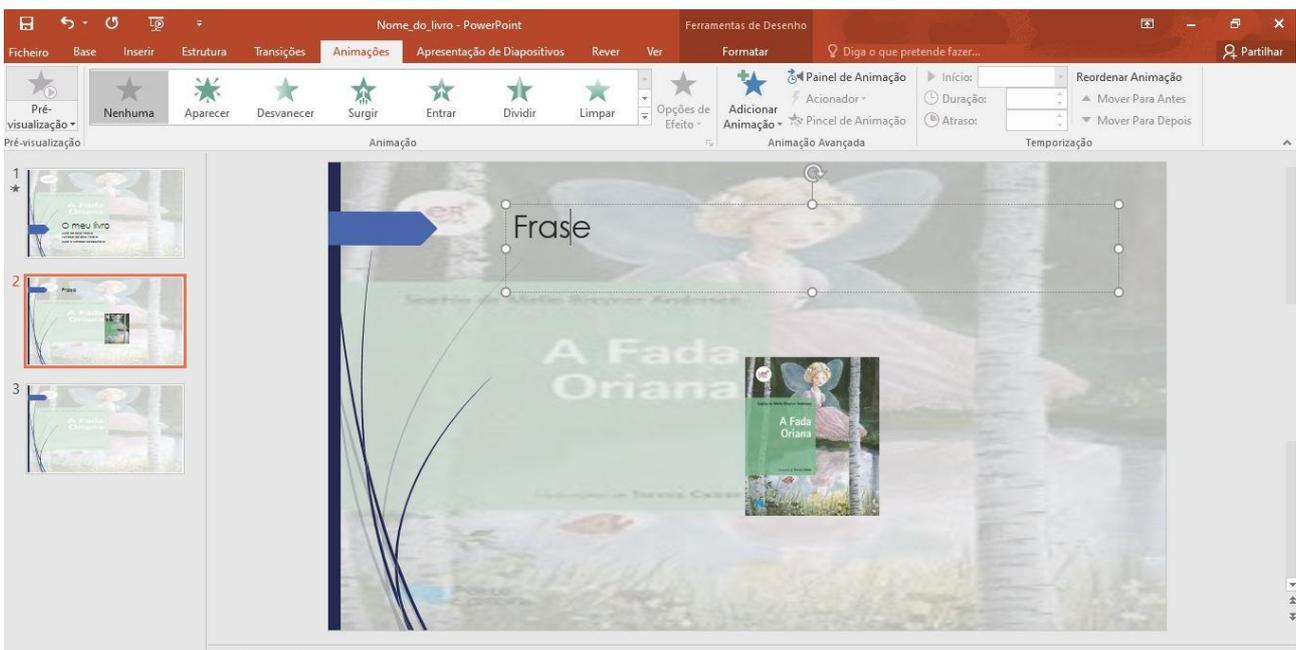
15. Se quiseres escrever uma frase, clicas em **Inserir** e, de seguida, em **“Caixa de texto”**.



16. Podes escolher como é que os diapositivos passam. Clicas em **Transições** e escolhes uma delas.



17. Também podes seleccionar as animações de cada caixa de texto ou imagem inserida em cada diapositivo. Clicas em **“Animações”** e seleccionas a que gostares mais.



18. Outras opções em “Inserir”: inserir “Áudio”. Se o fizeres, tens de escolher um áudio que não esteja sujeito a direitos de autor.

